



*Руководство  
по началу работы*

***Глава 3***  
***Управление файлами в  
OpenOffice.org***

*OpenOffice.org*

## Авторские права

Авторские права © 2005 на данный документ принадлежат правообладателям, которые перечислены в разделе **Авторы**. Вы можете распространять и/или изменять его в соответствии с GNU General Public License, версии 2 или более поздней (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), или the Creative Commons Attribution License, версии 2.0 или более поздней (<http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/>).

Все торговые марки в пределах этого руководства принадлежат их законным владельцам.

## Авторы

Ian Laurensen  
Jean Hollis Weber  
Linda Worthington

## Перевод

Дмитрий Чернов

## Обратная связь

Maintainer: Linda Worthington

Пожалуйста направляйте любые комментарии или предложения по этому документу:  
[authors@user-faq.openoffice.org](mailto:authors@user-faq.openoffice.org)

## Благодарности

Эта книга была создана с использованием только OpenOffice.org, включая написание, верстку страниц и создание PDF. Большинство графики было создано с использованием OOo Draw, но некоторые были сделаны с использованием GIMP.

## Дата публикации и версия программы

Опубликовано 30 September 2005. Основано на OpenOffice.org 2.0.



# Оглавление

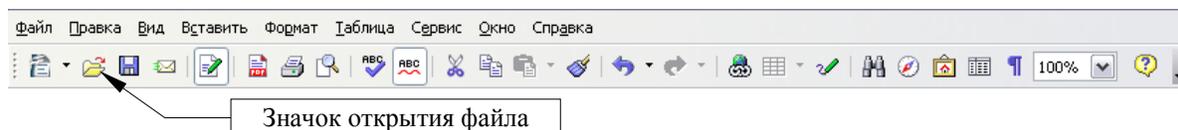
---

Авторские права.....	i
Авторы.....	i
Перевод.....	i
Обратная связь.....	i
Благодарности.....	i
Дата публикации и версия программы.....	i
Открытие файлов.....	1
Форматы файлов.....	2
Формат файла по умолчанию.....	2
Открытие файлов текстовых форматов.....	3
Открытие электронных страниц.....	3
Открытие презентаций.....	4
Открытие графических файлов.....	4
Открытие файлов формул.....	4
Сохранение файлов.....	5
Защита паролем.....	5
Автоматическое сохранение документа.....	5
Writer может сохранять в следующих форматах файлов.....	6
Calc может сохранять в следующих форматах файлов.....	6
Impress может сохранять в следующих форматах файлов.....	7
Draw может сохранять в следующих форматах файлов.....	7
Writer/Web может сохранять в следующих форматах файлов.....	7
Экспорт файлов.....	7
Экспорт в XHTML.....	7
Экспорт в PDF.....	8
Параметры PDF.....	8
Удаление и переименование файлов.....	9
Удаление файла.....	10
Ассоциация файлов.....	11

Создание новых файлов.....	12
Использование диалогов Открыть и Сохранить как.....	13

## Открытие файлов

Чтобы открыть существующий документ, выберите **Файл > Открыть** или нажмите на значок **Открыть** на панели инструментов Стандартная, или нажмите *Control+O*.



Появится диалог Открыть. Рис. 1 показ WindowsXP версию этого диалога.

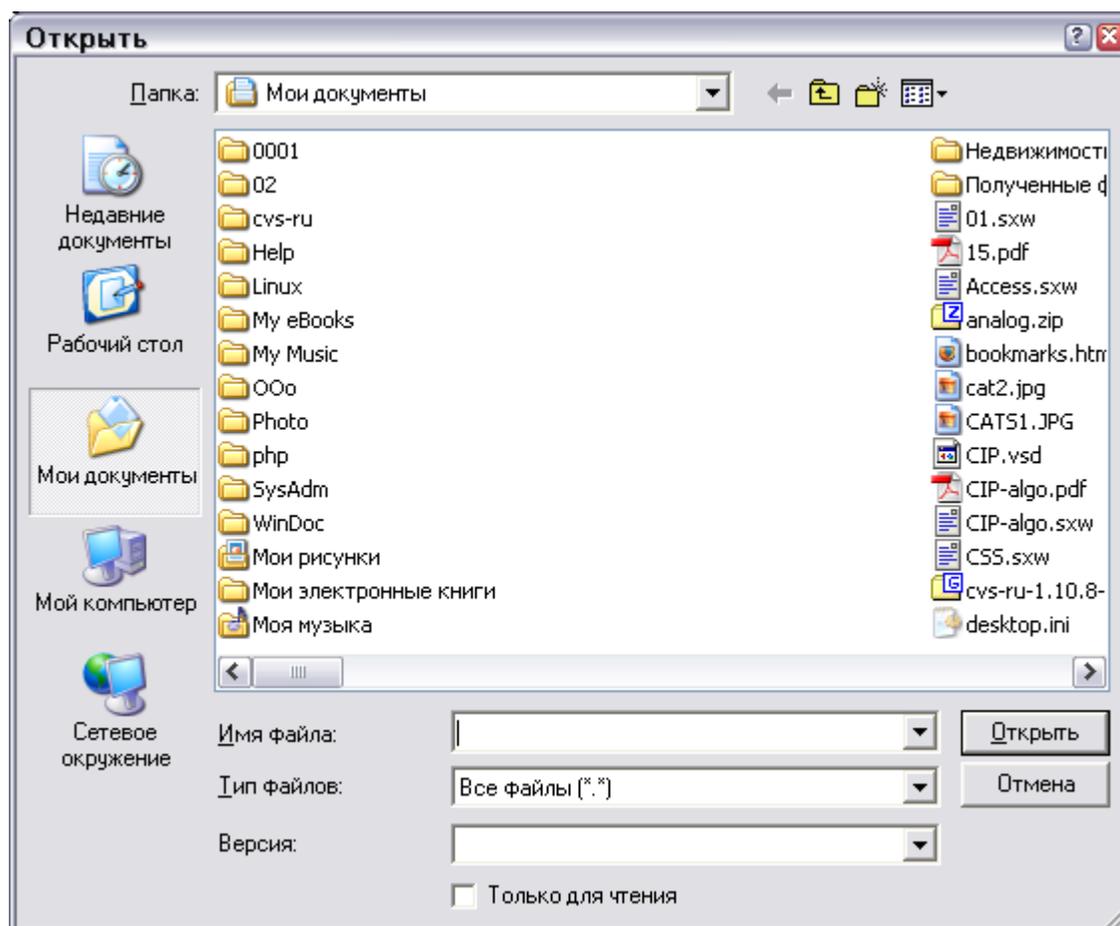


Рис. 1. Диалог Открыть в WindowsXP

Выберите файл, затем нажмите **Открыть**.

**Примечание** Под Microsoft Windows Вы можете использовать OpenOffice.org диалоги Открыть и Сохранить как или предоставляемые Microsoft Windows. См. “Использование диалогов Открыть и Сохранить как” на странице 13.

## Форматы файлов

OpenOffice.org может импортировать файлы Microsoft Office. Однако, Microsoft Office **не может** импортировать формат OpenDocument, который используется OpenOffice.org. Если Вы хотите послать файл пользователю Microsoft Office, Вы должны сохранить его в формате Microsoft Office или в .rtf. Ниже приведена справочная таблица форматов файлов.

<b>Тип OpenDocument</b>	<b>Приложение</b>	<b>Расширение</b>	<b>Эквивалент MS Office</b>
Текст	Writer	odt	doc
Шаблон текста	Writer	ott	dot
Главный документ	Writer	odm	doc
Электронная таблица	Calc	ods	xsl
Шаблон электронной таблицы	Calc	ots	xst
Рисунок	Draw	odg	N/A
Шаблон рисунка	Draw	otg	N/A
Презентация	Impress	odp	ppt
Шаблон презентации	Impress	otp	pot
Формула	Math	odf	N/A
Диаграмма	Chart	odc	N/A
База данных	Base	odb	mdb

## Формат файла по умолчанию

OpenOffice.org по умолчанию сохраняет файлы в формате OpenDocument если не заданно иначе. Это значение по умолчанию может быть изменено, например если Вы всегда хотите сохранять как файлы Microsoft Office. Для этого надо сделать так:

- 1) Идите **Сервис > Параметры > Загрузка/сохранение > Общие**. (См. Рис. 2.)
- 2) В секции **Формат файла по умолчанию** на этой странице, выберите тип документа (например, «Текстовый документ») и формат файла от списка **Всегда сохранять как**.
- 3) Повторите для каждого типа документа по необходимости.
- 4) Нажмите **ОК** для сохранения Ваших изменений.

---

**Примечание** Если значением по умолчанию установлен на формат OpenDocument и сохраняется файл Microsoft Office, отображается предупреждающий диалог о возможности потери некоторых элементов форматирования.

---

**Примечание** Java Runtime Environment требуется для использования фильтров мобильных устройств для AportisDoc (Palm), Pocket Word и Pocket Excel.

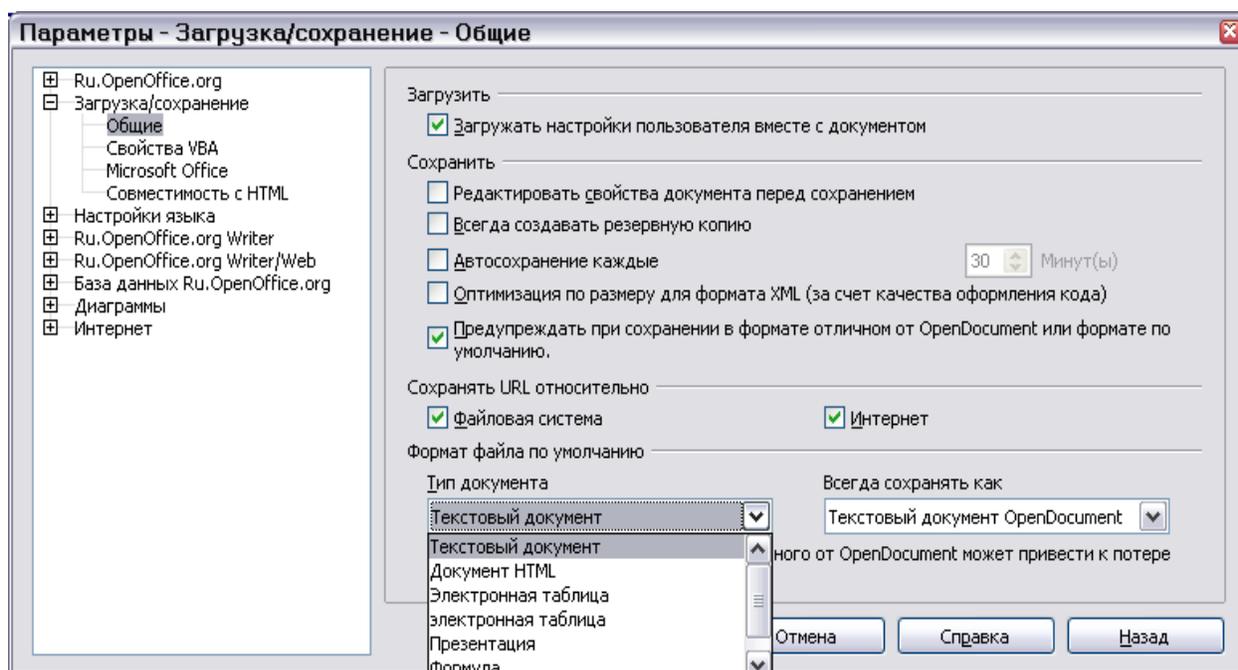


Рис. 2. Выбор заданных по умолчанию форматов для сохранения файлов

## Открытие файлов текстовых форматов

В дополнение к форматам OpenDocument (.odt и .ott), OpenOffice.org 2.0 Writer может открывать форматы, используемые OpenOffice.org 1.x (.sxw, .stw) и следующие форматы текстовых документов:

Microsoft Word 6.0/95/97/2000/XP) (.doc, .dot)	WordPerfect (.wpd)
Microsoft Word 2003 XML (.xml)	WPS 2000/Office 1.0 (.wps)
StarWriter (.sdw, .vor)	.rtf, .txt, .csv
AportisDoc (Palm) (.pdb)	DocBook (.xml)
Pocket Word (.psw)	

При открытии файлов .htm или .html (используются для web-страниц), OpenOffice.org настраивает Writer для работы с этими файлами.

## Открытие электронных страниц

В дополнение к форматам OpenDocument (.ods и .ots), OpenOffice.org 2.0 Calc может открывать форматы, используемые OpenOffice 1.x (.sxc, .stc) и следующие форматы электронных таблиц:

Microsoft Excel 97/2000/XP (.xls и .xlw)	Rich Text Format (.rtf)
--	-------------------------

Шаблоны Microsoft Excel 97/2000/XP (.xlt)	Text CSV (.csv and .txt)
Microsoft Excel 95 (.xls and .xlw)	Lotus 123 (.wk1 and .wk1)
Data Interchange Format (.def)	StarCalc (.sdc, .vor)
dBase (.dbf)	Sylk
.htm и .html файлы, включая запросы к Web страницам	Pocket Excel (pxl)

---

**Примечание** Java Runtime Environment требуется для использования фильтров мобильных устройств для AportisDoc (Palm), Pocket Word и Pocket Excel.

---

## Открытие презентаций

В дополнение к форматам OpenDocument (.odp и .otp), OpenOffice.org 2.0 Impress может открывать форматы, используемые OpenOffice 1.x (.sxi, .sti) и следующие форматы презентаций:

- Microsoft PowerPoint 97/2000/XP (.ppt и .pps)
- Шаблоны Microsoft PowerPoint 97/2000/XP (.pot)
- StarDraw, StarImpress (.sda, .sdd, .sdp, .vor)
- CGM - Computer Graphics Metafile (.cgm)

## Открытие графических файлов

В дополнение к форматам OpenDocument (.odg и .otg), OpenOffice.org 2.0 Draw может открывать форматы, используемые OpenOffice 1.x (.sxd .std) и следующие графические форматы:

BMP	JPEG	PGM	RAS	TGA
DXF	MET	PLT	SGF	TIFF
EMF	PBM	PNG	SGV	WMF
EPS	PCD	PPM	StarDraw	XBM
GIF	PCX	PSD	SVM	XPM

## Открытие файлов формул

В дополнение к файлам OpenDocument Formula, OpenOffice.org 2.0 может открывать форматы, используемые OpenOffice 1.x (.sxm), StarMath (.smf) и файлы MathML (.mml).

При открытии документа Word, который содержит внедренный объект equation editor, если установлен параметр в **Сервис > Параметры > Загрузка/Сохранение > Microsoft Office** объект будет автоматически преобразован в объект OpenOffice.org Math.

## Сохранение файлов

Чтобы сохранить новый файл:

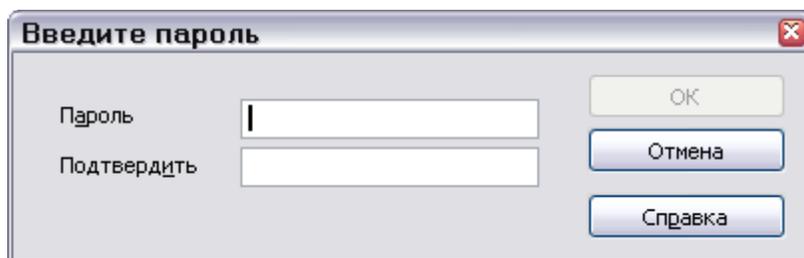
- 1) Выберите **Файл > Сохранить как**.
- 2) Когда появится диалог **Сохранить как**, введите имя файла и проверьте тип файла (если применяется).

Чтобы сохранить открытый документ с текущим именем файла, выберите **Файл > Сохранить**. Это действие перезапишет файл поверх последнего сохраненного состояния.

## Защита паролем

Для защиты всего документа от возможности просмотра без ввода пароля, имеется опция в диалоге **Сохранить как** для ввода пароля. Эта опция доступна только для файлов, сохраняемых в формате OpenDocument или старом формате OpenOffice.org 1.x.

- 1) В диалоге Сохранить как, установите флажок **Сохранить с паролем**, и нажмите **Сохранить**. Вы получите подсказку:



- 2) Введите пароль в поле **Пароль** и тоже самое в поле **Подтвердить**, и нажмите **ОК**.

Если пароли совпадают, документ будет сохранен защищенным паролем. Если пароли не совпадают, Вы снова получите подсказку для введения пароля.

---

**Примечание** Пароли должны содержать минимум 5 символов. Пока Вы не ввели 5 символов, кнопка **ОК** остается неактивной.

---

## Автоматическое сохранение документа

Вы можете задать, чтобы OpenOffice.org сохранял файлы для Выc автоматически. Автоматическое сохранение подобно ручному сохранению, перезапишет последнее сохраненное содержимое файла. Чтобы установить автоматическое сохранение файлов:

- 1) Выберите **Сервис > Параметры > Загрузка/Сохранение > Общие**. (См. Рис. 2.)
- 2) Отметьте *Автосохранение каждые*, и задайте временной интервал.

## Writer может сохранять в следующих форматах файлов

В дополнение к форматам OpenDocument (.odt и .ott), Writer 2.0 может сохранять в следующих форматах:

- OpenOffice.org 1.x Text (.sxw)
- Шаблон OpenOffice.org 1.x Text (.stw)
- Microsoft Word 6.0, 95, and 97/2000/XP (.doc)
- Microsoft Word 2003 XML (.xml)
- Rich Text Format (.rtf)
- Текст StarWriter 3.0, 4.0, 5.0 (.sdw)
- Шаблон StarWriter 3.0, 4.0, 5.0 (.vor)
- Текст (.txt)
- Закодированный текст (.txt)
- HTML (.html; .htm)
- DocBook (.xml)
- AportisDoc (Palm) (.pdb)
- Pocket Word (.psw)

---

**Примечание**    Формат .rtf – общий формат для передачи текстовых файлов между приложениями, но имеется вероятность потери форматирования и изображений. По этой причине должны использоваться другие форматы.

---

## Calc может сохранять в следующих форматах файлов

В дополнение к форматам OpenDocument (.ods и .ots), Calc 2.0 может сохранять в следующих форматах:

- Электронная таблица OpenOffice.org 1.x (.sxc)
- Шаблон электронной таблицы OpenOffice.org 1.x (.stc)
- Microsoft Excel 97/2000/XP (.xls и .xlw)
- Шаблон Microsoft Excel 97/2000/XP (.xlt)
- Microsoft Excel 5.0, 95 (.xls и .xlw)
- Data Interchange Format (.dif)
- dBase (.dbf)
- SYLK (.slk)
- Текст CSV (.csv и .txt)
- Формат StarCalc 3.0, 4.0, 5.0 (.sdc и .vor)
- HTML (.html, .htm)
- Pocket Excel (.pxl)

---

**Примечание** Java Runtime Environment is требуется для использования фильтров мобильных устройств для AportisDoc (Palm), Pocket Word и Pocket Excel.

---

## Impress может сохранять в следующих форматах файлов

В дополнение к форматам OpenDocument (.odp, .otp, .odg), Impress 2.0 может сохранять в следующих форматах:

- OpenOffice.org 1.x Impress (.sxi)
- Шаблон OpenOffice.org 1.x Impress (.sti)
- Microsoft PowerPoint 97/2000/XP (.ppt и .pps)
- Microsoft PowerPoint 97/2000/XP Template (.pot)
- StarDraw, StarImpress (.sda, .sdd, .vor)

Impress может также осуществлять экспорт MacroMedia Flash (.swf) и в любой из графических параметров перечисленных ниже для Draw.

## Draw может сохранять в следующих форматах файлов

Draw может сохранять только в форматах OpenDocument Drawing (.odg и .otg), в форматах OpenOffice.org 1.x (.sxd и .std) и в форматах StarDraw (.sda, .sdd, .vor).

Однако, он может экспортировать в BMP, EMF, EPS, GIF, JPEG, MET, PBM, PCT, PGM, PNG, PPM, RAS, SVG, SVM, TIFF, WMF, и XPM.

## Writer/Web может сохранять в следующих форматах файлов

документ HTML (.html and .htm)

Шаблон OpenOffice.org 1.0 HTML (.stw)

StarWriter/Web 5.0 и 4.0 (.vor)

Текст (OpenOffice.org Writer/Web) (.txt)

Закодированный текст (OpenOffice.org Writer/Web) (.txt)

---

## Экспорт файлов

### Экспорт в XHTML

OpenOffice.org может экспортировать файлы в XHTML. Выберите **Файл > Экспорт**. В диалоге Экспорт, выберите **XHTML** в списке *Формат файла*.

## Экспорт в PDF

Каждое из приложений OpenOffice.org может осуществлять экспорт непосредственно в PDF. Этот промышленный стандарт формата файлов идеален для передачи файлов на сторону для просмотра при помощи Acrobat Reader или других средств просмотра PDF.

Вы можете экспортировать непосредственно в PDF используя кнопку  на панели инструментов или выбрав **Файл > Экспорт в PDF**.

Если Вы используете **Файл > Экспорт в PDF**, Вас попросят ввести имя PDF файла и затем откроется диалог Параметры PDF (Рис. 3).

---

**Примечание** Если Вы используете кнопку **Экспорт в PDF**, Вас попросят ввести имя PDF файла, но Вы не сможете выбрать диапазон страниц или параметры сжатия изображений.

---

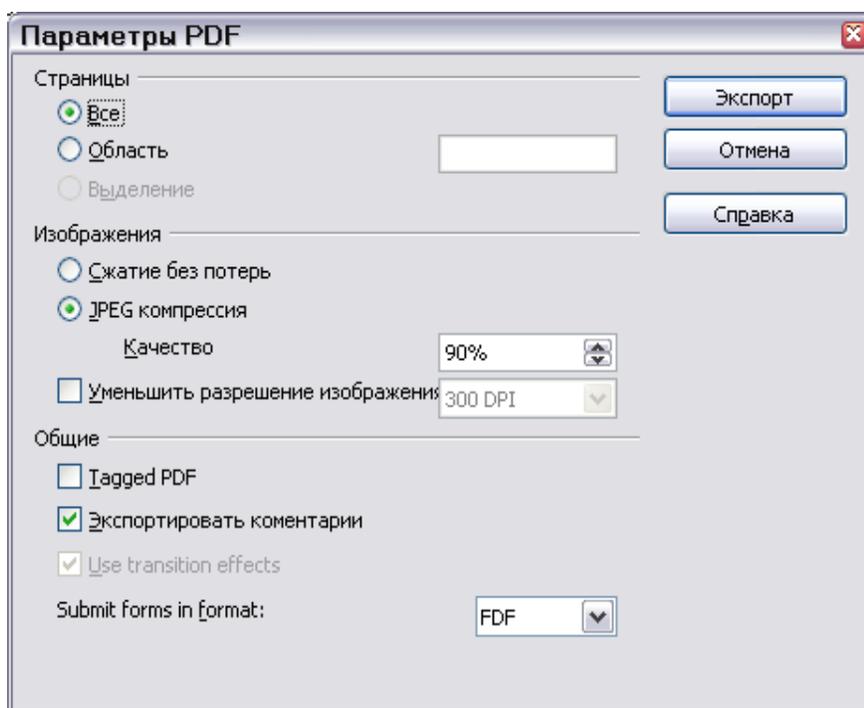


Рис. 3. Определение параметров экспорта в PDF

## Параметры PDF

### Страницы

- **Все:** Экспорт всего документа.
- **Область:** Чтобы экспортировать диапазон страниц, используйте формат 3-6 (страницы с 3 по 6). Чтобы экспортировать отдельные страницы, используйте формат 7;9;11 (страницы 7, 9 и 11).

## Изображения

- **Сжатие без потерь:** Изображения сохраняются без потери качества. Имеет тенденцию делать большие файлы, когда используется с фотографиями. Рекомендуется для других изображений.
- **JPEG компрессия:** Учитывает различные степени качества. Установка 90 % хорошо работает с фотографиями (небольшой размер файла, незаметные потери).
- **Уменьшить разрешение изображения:** Более низкий DPI (точек на дюйм) изображения имеет более низкое качество.

## Общие

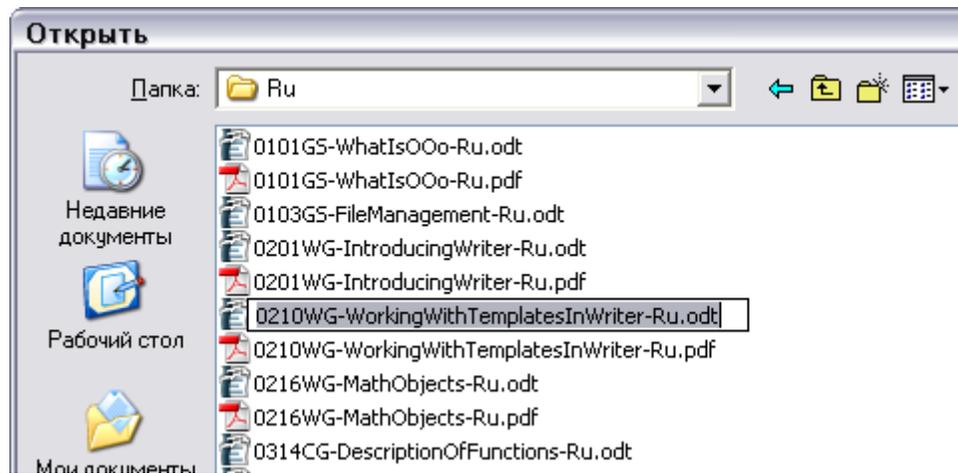
- **Tagged PDF:** Включает специальные тэги в соответствующие теги PDF. Может значительно увеличить размеры файла. Некоторые экспортируемые тэги – оглавление, гиперссылки и управление.
- **Экспортировать комментарии:** Экспорт примечаний документов Writer и Calc как примечаний PDF
- **Use transition effects:** Включает эффекты перехода между слайдами Impress как соответствующие эффекты PDF.
- **Submit forms in format:** Задаёт формат передачи форм внутри PDF файла. Есть только одна общая установка допустимая для целого PDF документа: PDF (посылает целый документ), FDF (посылает содержимое элементов управления), HTML и XML. Чаще всего выбирается формат PDF.

## Удаление и переименование файлов

---

Вы можете переименовывать или удалять файлы в диалогах OpenOffice.org. Однако не возможно копировать и вставлять файлы в диалогах. Чтобы Переименовать файл при использовании OpenOffice.org:

- 1) Выберите **Файл > Открыть** и перейдите к требуемому файлу.
- 2) Щелкните правой кнопкой мыши на имени файла, и выберите **Переименовать**. Имя файла будет выделено.
- 3) Введите новое имя вместо выделенного или используйте клавиши влево или вправо для перемещения курсора по изменяемому существующему имени.



## Удаление файла

Для удаления файла используйте этот-же диалог:

- 1) Щелкните правой кнопкой мыши на имени файла, чтобы отобразить контекстное меню.
- 2) Выберите **Удалить** и Вы получите диалог подтверждения.

---

**Примечание** Вместо **Щелчка правой кнопкой > Удалить**, Вы можете просто нажать клавишу *Delete*.

---

## Ассоциация файлов

Ассоциация файлов используется для открытия некоторых типов файлов автоматически в OpenOffice.org. Вы можете задать ассоциацию файлов Microsoft Office с OpenOffice. При установке OpenOffice.org Вас спрашивают хотите ли Вы связать некоторые типы файлов, как показано на Рис. 4.

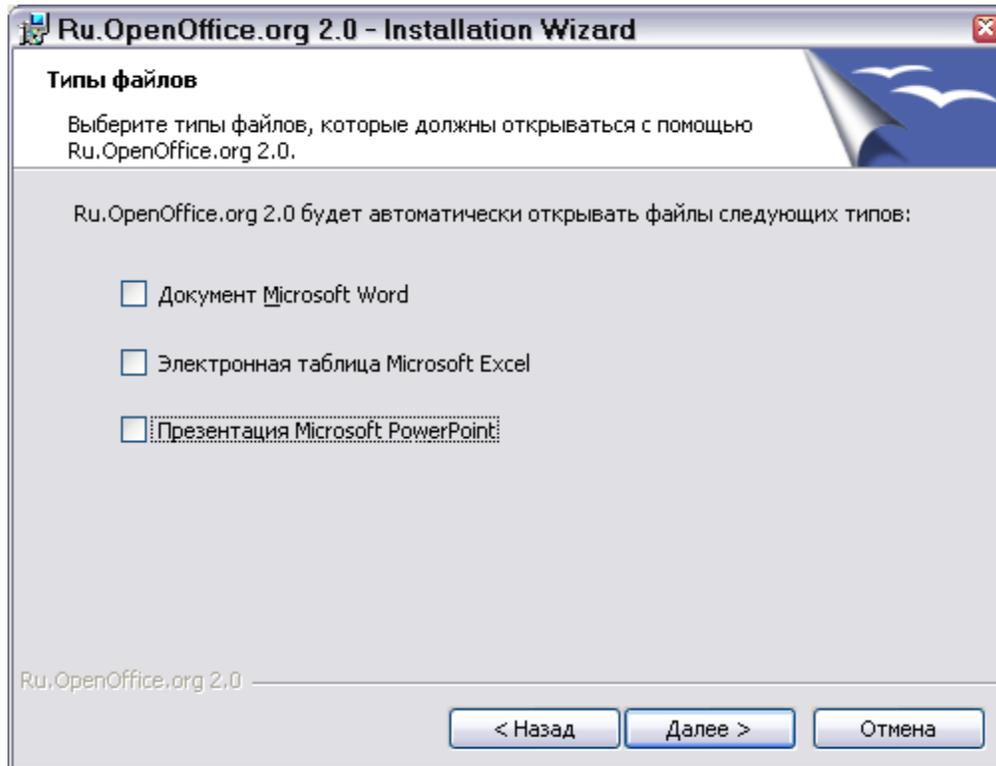


Рис. 4. Выбор ассоциаций файлов при установке OpenOffice.org

Если в ходе инсталляции Вы не захотели, чтобы OpenOffice.org автоматически открывал файлы Microsoft Word, Вы можете изменить это позже, изменив инсталляцию. Надо сделать следующее:

- 1) Перейдите в папку, в которой расположен инсталляционный набор OpenOffice.org и запустите **Setup.exe**.
- 2) На странице Управление программой Мастера установки, выберите **Модифицировать** и нажмите **Next**.
- 3) Продолжайте выполнение Мастера установки пока Вы не достигнете страницы, показанной на Рис. 4. Выберите типы файла, которые Вы хотите открывать при помощи ООо (поставьте каждый из типов) и нажмите **ОК**.

## Создание новых файлов

Имеются различные способы создания нового документа:

- Используйте **Файл > Создать** и выберите тип документа.
- Используйте кнопку **Создать** на панели инструментов. При длительном нажатии на эту кнопку появляется меню для выбора типа документа, который будет создан. (См. Рис. 5.)

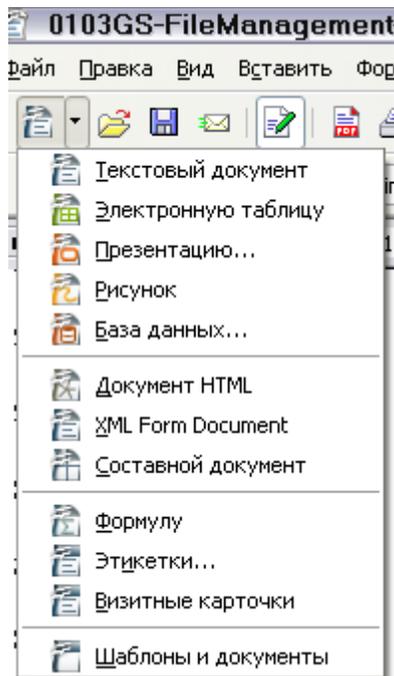


Рис. 5. Меню для кнопки Создать

- Используют программу "Quick start". Например, версия OpenOffice.org для Microsoft Windows имеет значок *Quickstart*  в системном трее.
- Нажмите на клавиатуре *Control+N*.
- Используйте **Файл > Мастер** для некоторых типов документов. (See Рис. 6.)

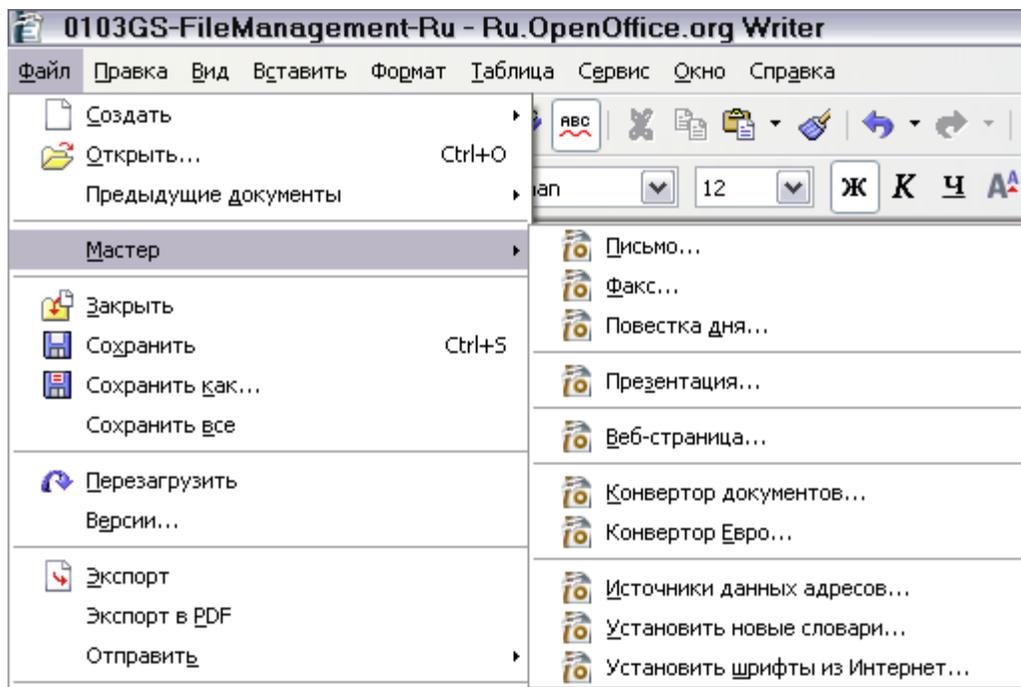


Рис. 6. Создание файла с использованием Мастера

## Использование диалогов Открыть и Сохранить как

Если Вы используете Microsoft Windows, Вы можете выбрать, использовать ли диалоги Открыть и Сохранить Как OpenOffice.org или предоставляемые Windows. Чтобы посмотреть или изменить тип диалога используемого OpenOffice.org:

- 1) Выберите **Сервис > Параметры > OpenOffice.org > Общие**.
- 2) Установите флажок **Использовать диалоги Ru.OpenOffice.org**.

Этот раздел обсуждает диалоги Открыть и Сохранить Как OpenOffice.org. См. примеры этих диалогов на Рис. 7 и 8.

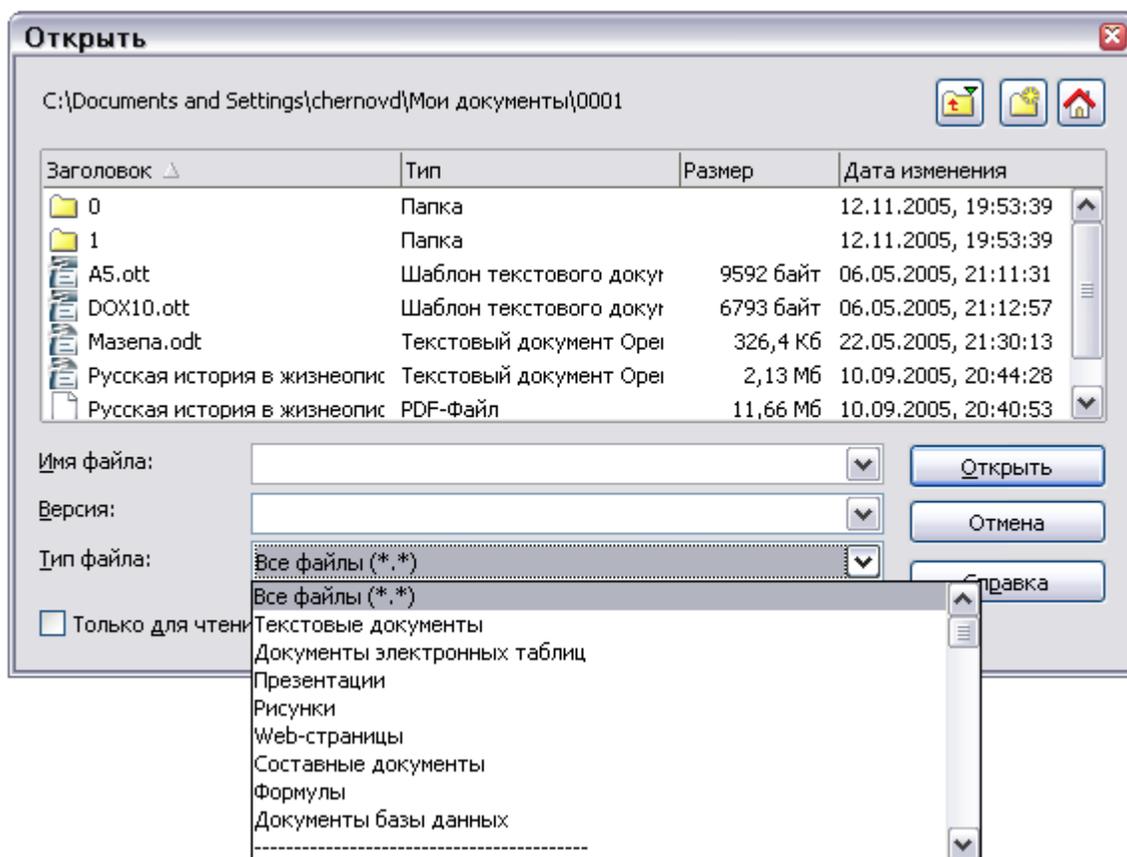


Рис. 7. ООо диалог Открыть, показаны некоторые из форматов файлов, которые могут быть открыты

Три кнопки сверхк справа в диалогe Открыть ООо (Рис. 7), слева на право:

- Перейти **на один уровень выше** в иерархии папок (каталогов). Эта кнопка имеет подменю, позволяющее Вам подняться выше чем на один уровень.
- **Создать новую директорию** (папку).
- **Директория по умолчанию**.

Для документов OpenOffice.org, которые были сохранены с более чем одной версией, используйте ниспадающий список Версия для выбора версии, которую Вы желаете открыть в режиме только для чтения.

---

**Примечание** Для документов Microsoft Office может быть открыта только текущая версия.

---

Используйте поле **Тип файла** для определения типа файла, который будет открыт или формата файла, в котором будет осуществлено сохранение.

Флажок **Только для чтения** используется для того, чтобы открыть файл только для чтения или печати. Поэтому большинство инструментальных панелей исчезает, а большинство пунктов меню будет заблокировано. Кнопка **Редактировать документ** отображается на панели инструментов для того, чтобы открыть документ для редактирования.

Возможно открыть файл из сети Internet используя URL.

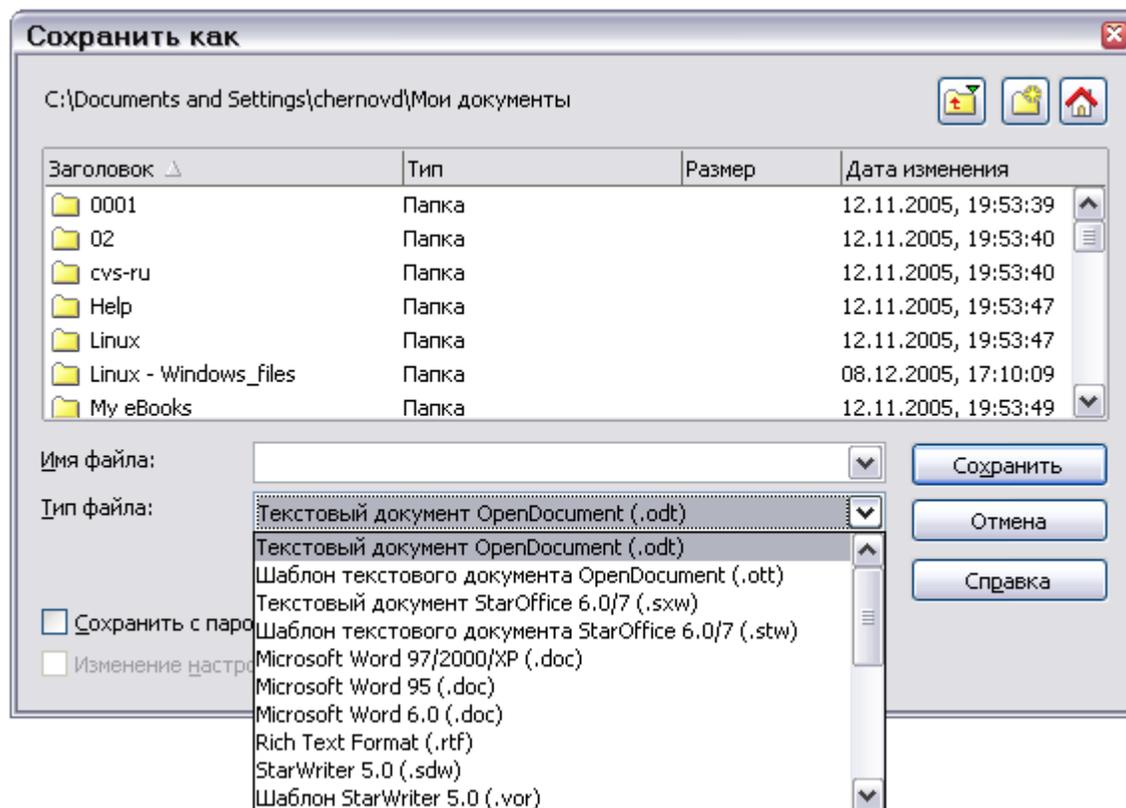


Figure 8. Диалог Сохранить как OpenOffice.org, показаны некоторые из сохраняемых форматов